

Υ.Ε.Ε.Β.: 10.1.34.2 ✓

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Σχέδιο Κανονισμών με τίτλο: «Οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019».

β) Οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019

Σύμφωνα με τα άρθρα 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου του 2013, όπως έχει τροποποιηθεί (N149(I)/2003), το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (ΚΟΔΑΠ) καταρτίζει και υποβάλλει δια του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας στο Υπουργικό Συμβούλιο για τελική έγκριση Κανονισμούς σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στις θέσεις προσωπικού του Γραφείου του Γενικού Διευθυντή του ΚΟΔΑΠ, καθώς και Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις αυτές.

50.24

2. Το ΔΣ του ΚΟΔΑΠ, με επιστολή του προς το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), με αρ. φακ. 1.4, 1.5, 3.1, ημερομηνίας 4/4/2019 (αντίγραφο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Ι**), ενημερώνει το ΥΕΕΒ ότι έχουν εγκριθεί ομόφωνα από το ΔΣ του ΚΟΔΑΠ:

(α) Οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019. Σκοπός της τροποποίησης των Κανονισμών, ήταν η τροποποίηση του Κανονισμού 5 με την προσθήκη της παρ. (γ), ώστε να περιλαμβάνονται σε αυτούς και θέσεις προαγωγής: «5(γ) «θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή των υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων».

και

(β) Νέα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις του ΚΟΔΑΠ: (i) Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' (Κλ. Α11(ii)) και (ii) Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α2-5-7(ii)). Στα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας περιλήφθηκαν τα σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) στην επιστολή του, με αρ. φακ. 10.01.037.003, ημερομηνίας 7/12/2018. Σε ό, τι αφορά στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α2-5-7(ii)), πρόκειται περί αλλαγής τίτλου υφιστάμενης θέσης Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α4-7(ii)).

3. Το ΥΕΕΒ διαβίβασε την πιο πάνω επιστολή του ΔΣ του ΚΟΔΑΠ, ημερομηνίας 4/4/2019 στο ΤΔΔΠ για τις απόψεις του.

Σφ. 21
4. Το ΔΣ του ΚΟΔΑΠ με νέα επιστολή του προς το ΥΕΕΒ, με αρ. φακ. 1.4, 1.5, 3.1, ημερομηνίας 7/5/2019 (αντίγραφο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα II**) διαβίβασε εκ νέου τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις του ΚΟΔΑΠ: (i) Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α', και (ii) Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού, μετά από τροποποιήσεις που έγιναν σε αυτά και έτυχαν της εκ νέου έγκρισης του ΔΣ του ΚΟΔΑΠ.

Σφ. 20
5. Το ΤΔΔΠ έθεσε τις απόψεις του, στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.037.003, ημερομηνίας 18/6/2019 (αντίγραφο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα III**). Σύμφωνα με το περιεχόμενο της επιστολής του, το ΤΔΔΠ επισημαίνει ότι:

5.1. Στο κείμενο των προωθούμενων Κανονισμών θα πρέπει, εκτός από τη ρύθμιση για δημιουργία της κατηγορίας των θέσεων Προαγωγής, να περιληφθούν και ρυθμίσεις για τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της νέας αυτής κατηγορίας, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κριτηρίων.

5.2. Στο κείμενο των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού θα πρέπει να αφαιρεθούν οι Σημειώσεις 1 και 2 από τις Σημειώσεις του κάθε Σχεδίου Υπηρεσία.

Σφ. 18
6. Όλες οι επισημάνσεις του ΤΔΔΠ περιλήφθηκαν στους υπό αναφορά Κανονισμούς και ακολούθως έτυχαν νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας. Αντίγραφο του σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος από λειτουργό της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, ημερομηνίας 18/11/2019, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα IV**.

7. Οι Κανονισμοί με τίτλο:

(α) «Οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019» και

(β) «Οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019»,

Σφ. 17
Σφ. 13
Σφ. 9
επισυνάπτονται ως **Παράρτημα V** και **Παράρτημα VI**, αντίστοιχα.

8. Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής της παρούσας Πρότασης, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο όπως:

(α) εγκρίνει σύμφωνα τα άρθρα 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου του 2003 όπως έχει τροποποιηθεί (N149(I)/2003), τους:

- «Περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμούς του 2019» (Παράρτημα V) και.
 - «Περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2019» (Παράρτημα VI).
- (β) προβεί στη δημοσίευση της Απόφασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

Ημερ. 10/12/2019
ΕΙΑ/



(Συν. 1)

Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών

Αρ. Φακ.: 1.4, 1.5, 3.1

4 Απριλίου 2019

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
Υπόψη κα. Μ. Ζηντίλη



3432/19
4/4/19 (G.M.)

Υπηρεσία Δ. & Γ.	
Υπηρεσία Εμπορίου	
Υπηρεσία Ενέργειας	
Υπηρεσία Υδρογονανθρ.	
Υπηρεσία Μετρολογίας	
Πρώτη Διευθ. Λειτουργία	<input checked="" type="checkbox"/>
Γεν. Συντονιστή Ε.Ε.	
Διευθυντή ΚΟΠΠ	
Προϊστ. Διευθ. Διαχείρισης	
Προϊστ. Διευθ. Αρχείου	
Προϊστ. Διευθ. Ελέγχου	
Συντονιστή Μάθησης	
84119 Γενικός Διευθυντής	

Θέμα: Τροποποιήσεις στους Κανονισμούς ΚΔΠ 132/2005 και στα νέα Σχέδια Υπηρεσίας του ΚΟΔΑΠ

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και με βάση το άρθρο 23(1)(δ) των Περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμων του 2003 έως 2014(I), σας ενημερώνω ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΔΑΠ ενέκρινε ομόφωνα τους πιο κάτω Κανονισμούς:

1. Τροποποίηση των κανονισμών ΚΔΠ 132/2005 που αφορούν την Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία του Προσωπικού του ΚΟΔΑΠ
2. Νέα Σχέδια Υπηρεσίας του ΚΟΔΑΠ

Οι Κανονισμοί αυτοί επισυνάπτονται. Σημειώνεται ότι για τα Σχέδια Υπηρεσίας έχουν ληφθεί η σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, με επιστολή ημερομηνίας 7.12.2018 η οποία επίσης επισυνάπτεται, καθώς επίσης και η απαιτούμενη έγκριση στον Προϋπολογισμό του ΚΟΔΑΠ για το έτος 2019, Νόμος 37(II) του 2019.

Με βάση το άρθρο 45(1) των Περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμων του 2003 έως 2014(I), το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να εκδώσει τους πιο πάνω Κανονισμούς οι οποίοι θα πρέπει να κατατεθούν στην Βουλή για έγκριση.

Παρακαλώ για τις ενέργειές σας,

(Νικόλας Τσιουτίης)
Για ΔΣ ΚΟΔΑΠ

(Συρ. 2)

2



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.037.003
Αρ.Τηλ.: 22 601550
Αρ.Φαξ: 22 602763
E-mail: mstavrou@papd.mof.gov.cy

ΠΔ 4
Παρακαλώ για τα θέματα.
11/12/18

7 Δεκεμβρίου, 2018

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού,

Αίτημα ΚΟΔΑΠ για νέα Σχέδια Υπηρεσίας
α) Λειτουργού Αποθεμάτων Α', β) Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.7.34.2 και 20/11/2018, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

2. Το περιεχόμενο των Σχεδίων Υπηρεσίας που επισυνάπτονται στην επιστολή σας για τις θέσεις Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α2, Α5, Α7(ii)) και Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων (Κλ. Α11(ii)), έτυχαν επεξεργασίας από το Τμήμα μας, ώστε οι σχετικές πρόνοιές τους να συνάδουν με τη γενική πολιτική που εφαρμόζεται για τις θέσεις αυτού του επιπέδου στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο κρατικό τομέα και παρατίθενται πιο κάτω οι εισηγήσεις του Τμήματός μας.

(α) Αναφορικά με το Σχέδιο Υπηρεσίας της υφιστάμενης θέσης Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α2, Α5, Α7(ii)), το Τμήμα μας συμφωνεί με το περιεχόμενο του σχετικού Σχεδίου Υπηρεσίας που επισυνάπτεται στην επιστολή σας.

Ωστόσο, η Σημείωση (2) του εν λόγω Σχεδίου Υπηρεσίας, η οποία αναφέρεται στο χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο οι υπάλληλοι που διορίζονται, πρέπει να επιτύχουν στις ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στον περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμο και τους σχετικούς Κανονισμούς, θα πρέπει να προσδιορίζει ότι οι υπάλληλοι πρέπει να πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις, μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους.

(β) Αναφορικά με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων (Κλ. Α11(ii)), το Τμήμα μας συμφωνεί με το περιεχόμενο του σχετικού Σχεδίου Υπηρεσίας που επισυνάπτεται στην επιστολή σας, εντούτοις, η παράγραφος (1) των απαιτούμενων προσόντων θα πρέπει να διαμορφωθεί ως εξής: «Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων», ώστε να συνάδει με τον τίτλο θέσης Λειτουργού στον Προϋπολογισμό του Οργανισμού.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι το εν λόγω Σχέδιο Υπηρεσίας θα μπορεί να προωθηθεί για έγκριση, αφού δημιουργηθεί η αντίστοιχη θέση στον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2019.

3. Είμαστε στη διάθεση σας για οποιοσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες ή επεξηγήσεις θεωρείτε αναγκαίες.



(Μαρία Σταύρου)

για Αν. Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

10.1.34.2/7

25
10/13/19

Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών

Αρ. Φακ.: 1.4, 1.5, 3.1

7 Μαΐου 2019



4502/19

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας
Υπόψη κα. Μ. Ζηντίλη

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Αποθεμάτων
Διεύθυνση Α.Π.Κ.
Διεύθυνση Β. & Τ.
Διεύθυνση Εμπορίου
Διεύθυνση Ενέργειας
Διεύθυνση Υδρογονανθρ.
Διεύθυνση Μετρολογίας
Διεύθυνση Διοικ. Λειτουργιών
Διεύθυνση Συντονιστή Ε.Ε.
Διεύθυνση ΚΟΠΠ
Διεύθυνση Οικ. Διαχείρισης
Διεύθυνση Προστατέμενη Αρχείου
Διεύθυνση Εσωτ. Ελέγχου
Διεύθυνση Μάθησης
10/5/19
Γενικός Διευθυντής

Θέμα: Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σας αποστέλλω τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων του Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού, μετά από τα σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Τα εν λόγω Σχέδια Υπηρεσίας είχαν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΔΑΠ κατά τη συνεδρία 240, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2018, ενώ κατά την συνεδρία 249, ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2019, το Διοικητικό Συμβούλιο είχε ενημερωθεί σχετικά με τις τροποποιήσεις στα Σχέδια Υπηρεσίας και έδωσε εκ νέου την έγκρισή του.

Παρακαλώ για τις άμεσες ενέργειές σας,

(Νικόλαος Τσιουτής)

Για ΔΣ ΚΟΔΑΠ

✓ Κοιν.: Αν. Διευθυντή, Υπηρεσίας Ενέργειας

5814/19

10.1.34.2/7



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.037.003
Αρ.Τηλ.: 22 601550
Αρ.Φαξ: 22 602763
E-mail: mstavrou@papd.mof.gov.cy

18 Ιουνίου, 2019

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού,

Θέμα 1^ο – Τροποποίηση των Κανονισμών Κ.Δ.Π. 132/2005 που αφορούν την Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία του Προσωπικού του ΚΟΔΑΠ

Θέμα 2^ο: Κανονισμοί – Νέα Σχέδια Υπηρεσίας του ΚΟΔΑΠ που αφορούν τις θέσεις α) Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α', β) Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.1.34.2/7 και ημερ. 12/4/2019, σχετικά με τα πιο πάνω θέματα και να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα.

2. Αναφορικά με την τροποποίηση του Κανονισμού 5 των περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμών, επισημαίνεται ότι στο κείμενο των προωθούμενων Κανονισμών θα πρέπει, εκτός από τη ρύθμιση για δημιουργία της κατηγορίας θέσεων Προαγωγής, να περιληφθούν και ρυθμίσεις για τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της νέας αυτής κατηγορίας, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών κριτηρίων. Πληροφορικά, όσον αφορά τη δημόσια υπηρεσία, σχετικό είναι το άρθρο 35 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου. Σε ότι αφορά την εισήγησή σας να απαλειφθεί η πρόταση από τους προωθούμενους Κανονισμούς, επισημαίνεται ότι η συμπερίληψή της αποτελεί πρακτική που ακολουθείται με οδηγίες της Βουλής των Αντιπροσώπων για να είναι δυνατή η άμεση δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας μετά την έγκρισή τους.

3. Αναφορικά με το περιεχόμενο των Σχεδίων Υπηρεσίας που επισυνάπτονται στην επιστολή σας για τις θέσεις Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Κλ. Α2, Α5, Α7(ii)) και Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων (Κλ. Α11(ii)), σημειώνεται ότι οι απόψεις του Τμήματός διαβιβάστηκαν με την ταυτάριθμη επιστολή μας ημερ. 7/12/2018. Εντούτοις, το Προσχέδιο των Κανονισμών που επισυνάπτετε στην εν λόγω επιστολή σας, έτυχε ξανά μελέτης από το Τμήμα μας και επισημαίνεται ότι οι δύο Σημειώσεις (Σημειώσεις 1 και 2) που αφορούν το προσόν της γλώσσας, οι οποίες έχουν προστεθεί στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού θα πρέπει να αφαιρεθούν, δεδομένου ότι δεν αποτελούν μέρος των Σχεδίων Υπηρεσίας, αλλά υποχρέωση για συμμόρφωση με

απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου (αναφορικά με τη Σημείωση 1) και με επιταγή του Συντάγματος (αναφορικά με τη Σημείωση 2). Ως εκ τούτου, δεν περιλαμβάνονται στα Σχέδια Υπηρεσίας, αλλά στην προκήρυξη των θέσεων, για σκοπούς ενημέρωσης των υποψηφίων.

4. Είμαστε στη διάθεση σας για οποιοσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες ή επεξηγήσεις θεωρείτε αναγκαίες.

(Μαρία Σταύρου)

για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	
ΠΕΡΙΒΛΗΤΙΚΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	
Διεύθυνση Α.Π.Κ	
Υπηρεσία Β. & Τ	
Υπηρεσία Εμπορίου	
Υπηρεσία Ενέργειας	
Υπηρεσία Υδρογονανθρ.	
Υπηρεσία Μετρολογίας	
Πρώτη Διοικ. Λειτουργία	✓
Γεν. Συντονιστή Ε.Ε.	
Συντονιστή ΚΟΠΠ	
Πρόστ. Οικ. Διαχείρισης	
Προϊστάμενη Αρχείου	
Υπηρεσία Εσωτ. Ελέγχου	
Συντονιστή Μάθησης	
19/6/19	
Γενικός Διευθυντής	



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ



Αρ. Φακ.: Γ.Ε.50/2007/Ν15/12
Τηλ: 22889238
Φαξ: 22889230
email: esymeonidou@eudep.law.gov.cy

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου
και Βιομηχανίας

18 Νοεμβρίου 2019

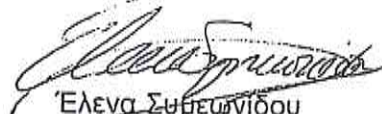
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	
Υπηρεσία Α.Π.Κ	
Υπηρεσία Β. & Τ	
Υπηρεσία Εμπορίου	
Υπηρεσία Ενέργειας	
Υπηρεσία Υδρογονάνθρακων	
Υπηρεσία Μετρολογίας	
Υπηρεσία Λειτουργίας	<input checked="" type="checkbox"/>
Γεν. Συντονιστή Ε.Ε.	
Διευθυντή ΚΟΠΗ	
Πρόσλ. Δι. Διαχείρισης	
Προϊστάμενο	
Μονάδα Εσωτ. Ελεγχού	
Συντονιστή	
Σελίτιο	
Γενικός Διευθυντής	

Θέμα: Προσχέδια Κανονισμών με τίτλο:

- (α) «Οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών – Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019»
- (β) Οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019»

Σε συνέχεια επιστολής σας με Αρ. Φακ. ΥΕΕΒ:10.1.34.2/7 ημερ. 16.7.2019, επισυνάπτονται τα νομοτεχνικά επεξεργασμένα κείμενα των προαναφερόμενων προσχεδίων Κανονισμών.

Τα προσχέδια Κανονισμών έχουν σταλεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Λειτουργού του Υπουργείου κα Ειρήνη Ανδρέου: iandreou@papd.mof.gov.cy.


Έλενα Συμεωνίδου
Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α'
για Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας

Συνημμένα: 2

ΕΣ/2019/1118/180/ΣΠΧ

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ)

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

149(I) του 2003
139(I) του 2004
32(I) του 2005
40(I) του 2014
201(I) του 2014.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2005 έως 2019.

Τροποποίηση
του Κανονισμού
5 των βασικών
κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 5 των βασικών κανονισμών τροποποιείται, με την προσθήκη, μετά την υποπαράγραφο (β) της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου (γ):

«(γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων.».

Τροποποίηση
του Κανονισμού
10 των βασικών

3. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

κανονισμών.

- (α) με την αντικατάσταση του πλαγιότιτλου αυτού με τον ακόλουθο νέο πλαγιότιτλο:

«Διαδικασία
 Πλήρωσης
 θέσεων
 πρώτου
 διορισμού και
 θέσεων πρώτου
 διορισμού
 και προαγωγής.».

- (β) η παράγραφος 6 τροποποιείται με την αντικατάσταση της φράσης «διορίζεται ή προάγεται σε θέση» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «διορίζεται σε νέα θέση διορισμού ή διορισμού και προαγωγής».

Τροποποίηση
 των βασικών
 κανονισμών με
 την προσθήκη
 του Κανονισμού
 11Α
 Προαγωγής.

4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 11, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 11Α:

« Διαδικασία
 πλήρωσης
 θέσεων
 προαγωγής.

11Α.-(1) Κενή θέση προαγωγής πληρείται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του ΚΟΔΑΠ.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν-

- (α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση;

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τρόπο που θα καθορισθεί:

Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στα Σχέδια Υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση:
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Γενικού Διευθυντή και την εντύπωση την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική

εξέταση, αν αυτή έγινε.

(5) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού -

«συνδυασμένες θέσεις» σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων. ».

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ)

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

149(I) του 2003
139(I) του 2004
32(I) του 2005
40(I) του 2014
201(I) του 2014.

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2019 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2005 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί του Κυπριακού Οργανισμού Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία Προσωπικού) Κανονισμοί του 2005 έως 2019.

Τροποποίηση του Κανονισμού 5 των βασικών κανονισμών.

2. Ο Κανονισμός 5 των βασικών κανονισμών τροποποιείται, με την προσθήκη, μετά την υποπαράγραφο (β) της ακόλουθης νέας υποπαραγράφου (γ):

«(γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων.».

Τροποποίηση του Κανονισμού 10 των βασικών

3. Ο Κανονισμός 10 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

κανονισμών.

- (α) με την αντικατάσταση του πλαγιότιτλου αυτού με τον ακόλουθο νέο πλαγιότιτλο:

«Διαδικασία
 Πλήρωσης
 θέσεων
 πρώτου
 διορισμού και
 θέσεων πρώτου
 διορισμού
 και προαγωγής.».

- (β) η παράγραφος 6 τροποποιείται με την αντικατάσταση της φράσης «διορίζεται ή προάγεται σε θέση» (πρώτη και δεύτερη γραμμή) με τη φράση «διορίζεται σε νέα θέση διορισμού ή διορισμού και προαγωγής».

Τροποποίηση
 των βασικών
 κανονισμών με
 την προσθήκη
 του Κανονισμού
 11Α
 Προαγωγής.

- 4. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 11, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 11Α:

« Διαδικασία
 πλήρωσης
 θέσεων
 προαγωγής.

11Α.-(1) Κενή θέση προαγωγής πληρείται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του ΚΟΔΑΠ.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν-

- (α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τρόπο που θα καθαριστεί:

Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχος της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης:

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στα Σχέδια Υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο η πρόταση για την πλήρωση της θέσης και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση;
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Γενικού Διευθυντή και την εντύπωση την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική

εξέταση, αν αυτή έγινε.

(5) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού -

«συνδυασμένες θέσεις» σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων. ».

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(δ)

149(I) του 2003 Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό
 139(I) του 2004 από τα άρθρα 23(1)(δ) και 45(2)(δ) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων
 32(I) του 2005 Πετρελαιοειδών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.
 40(I) του 2014
 201(I) του 2014.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών – Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδια
 Υπηρεσίας για
 τις θέσεις
 Λειτουργού
 Διαχείρισης
 Αποθεμάτων Α'
 και Βοηθού
 Λογιστικού
 Λειτουργού.
 Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων Α' και Βοηθού Λογιστικού Λειτουργού εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ Α':

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις):

€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998,
 53.637, 55.276, 56.915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Μεριμνά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:
 - (α) Την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του νομοθεσίας και πολιτικής καθώς και συναφών προγραμμάτων και σχεδίων.
 - (β) τη διεξαγωγή ερευνών και επισκοπήσεων, την ετοιμασία μελετών και υποβολή εκθέσεων και εισηγήσεων σχετικά με τη διατήρηση και διαχείριση των ιδιοκτητων και ενοικιαζόμενων αποθεμάτων του ΚΟΔΑΠ.
- (2) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της τεχνικής υπηρεσίας του ΚΟΔΑΠ.
- (3) Οργανώνει, εφαρμόζει και αξιολογεί προγράμματα εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων.
- (2) Οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία,

υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907	
A7 ^(μ) : €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί λογιστικά/ελεγκτικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων, διενεργεί δαπάνες, εφαρμόζει τις σχετικές δημοσιονομικές και λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο πάνω σε δημόσια έσοδα και

δαπάνες του ΚΟΔΑΠ.

- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία της μισθοδοσίας των μελών του προσωπικού του ΚΟΔΑΠ και τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν την πληρωμή Κοινωνικών Ασφαλίσεων, άλλων εισφορών εργοδότη και της φορολογίας του προσωπικού.
- (δ) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν τράπεζες, φορολογικές και τελωνειακές αρχές και άλλους σχετικούς οργανισμούς.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Σημειώσεις:

(1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια από τον διορισμό τους. Σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις εξετάσεις αυτές θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι κανονισμοί 25 και 26 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών.

(3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).

(4) Ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.